



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR




Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”.

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 698/2025




Município de São Vicente do Sul/RS

Secretaria Municipal de Administração




**Necessidade da Administração:** Aquisição parcelada de EPI's e Uniformes para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS, conforme relação abaixo:

Item	Descrição do produto	Quant	Unid
1	<b>Avental bata</b> c/ 2 bolsos frontal, tiras para amarrar nas laterais, facilitando ajuste ao corpo. Identificação fornecida pelo município, inseridos na parte superior no lado esquerdo frontal. Produzida em tecido Oxford 100% Poliéster, não amassa, seca rápido para profissionais de limpeza. Tecido Oxford 100% Poliéster. Não amassa. Não desbota. Fácil de lavar. Costuras Reforçada - Tamanhos do P ao XG. Com alças nas laterais para ajuste. Viés da cor da Bata. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	25	Unid
2	<b>Avental em tecido impermeável ou pvc</b> , tamanho P ao G - Amarelo. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b> 	05	Unid
3	<b>Barra articulada reta</b> , cromada, 50 cm, para apoio em sanitários para deficientes. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	30	Unid
4	<b>Barra articulada reta</b> , cromada, 80 cm, para apoio em sanitários para deficientes. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	30	Unid
5	<b>Bota Borracha</b> Cano médio, Forrada: nº 38 ao 43 – numeração a definir. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.</b> 	10	Par


















6	<p><b>Calçado de segurança de couro</b> – tipo botina baixa, Calçado ocupacional de uso profissional, modelo baixo, com elástico lateral, confeccionado em couro tipo vaqueta, dorso acolchoado, forro da gáspea em material não tecido. Solado injetado PU bi densidade, antiderrapante, com resistência ao óleo combustível. Na cor preta. Conforme norma ABNT NBR ISO 20344:2015. Indicado para proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos escoriantes, biqueira de composite, nº 38 a 44. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.</b></p> 	108	Par
7	<p><b>Calça profissional</b>, cintura elástico Tecido Sarja Profissional 100% algodão, Produzido com Tecido Profissional, Costuras Duplas (Reforços entre Pernas), Cóz - Elástico + Cordão de Amarrar, Com bolsos (Tamanhos a definir quando da emissão nota de empenho). <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b></p>	100	Unid
8	<p><b>Calça de brim profissional masculina</b>, resistente, tecido de boa qualidade na cor cinza, com zíper, 2 bolsos na frente e 2 bolsos atrás, com elástico. Tamanhos do P ao EG, ou nº 38 ao 46. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b></p> 	20	Unid
9	<p><b>Calça de brim profissional feminina e masculina</b>, resistente, tecido de boa qualidade na cor caqui, com zíper, 2 bolsos na frente e 2 bolsos atrás, com elástico e opção para cinto na cintura. Tamanhos do P ao EG, ou nº 38 ao 46. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b></p> 	12	Unid
10	<p><b>Calça e blusa</b> - Uniforme modelo pijama cirúrgico, constituído por blusa com mangas curtas e decote V, com 3 bolsos na frente, sendo um bolso no peito lado direito e os outros 2 mais abaixo próximo a barra da blusa e calça modelagem anatômica, cós alto com elástico, 2 bolsos laterais e bolso faca, com dois bolsos sendo um de cada lado, em tecido gabardine premium 100% algodão, resistente a amassados, secagem rápida, alta durabilidade, com bordado no bolso direito com logo do hospital e função do servidor. tamanhos a combinar com a empresa e logo encaminhado pela administração. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 30 unid, cor cinza chumbo escuro, bordado bolso direito “higienização”</li><li>* 25 unid, cor azul marinho, bordado bolso direito “enfermeiro”</li><li>* 65 unid, cor azul claro, bordado bolso direito “técnico enfermagem”</li><li>* 05 unid, cor salmão claro, bordado bolso direito “lavanderia”</li><li>* 05 unid, cor roxa, bordado bolso direito “lavanderia”</li></ul>	224	Conj.






	<ul style="list-style-type: none"><li>* 25 unid, cor preto, bordado bolso direito “motorista”</li><li>* 15 unid, cor verde musgo, bordado bolso direito “radiologia”</li><li>* 04 unid, cor verde lilás, bordado bolso direito “farmaceutica”</li><li>* 23 unid, cor verde marsala, bordado bolso direito “médico”</li><li>* 15 unid, cor verde verde claro, bordado bolso direito “cozinha”</li><li>* 06 unid, cor verde branco, bordado bolso direito “cme”</li><li>* 06 unid, cor verde marrom, bordado bolso direito “cme”</li></ul> 		
11	<b>Camiseta Cinza</b> Mescla 100% poliéster Tecido premium (Tamanhos a definir quando da emissão nota de empenho). <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	100	Unid
12	<b>Camiseta cor Caqui</b> no tecido NEW DRY manga curta e manga longa, com proteção contra os raios solares UVA e UVB com fator D, Tamanho do P ao GG. Com serigrafia e bordado informado pelo Município no ato do empenho. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	24	Unid
13	<b>Capa jaqueta de chuva e calça pvc</b> forrado, conjunto epi, tamanhos M, G, GG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	100	Conj
14	<b>Capa de chuva proteção de calçados</b> impermeável em pvc100% a prova d'água de material espesso e resistente com regulagem cor azul marinho. Tam. P ao XG. Com elástico, fecho na lateral e botão de pressão para melhor vedação. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	25	Par
15	<b>Capa de chuva</b> em tela poliéster revestida em PVC, forrada, capuz, manga comprida, botões de pressão. Cor azul ou preta do tamanho P a XG emborrachado modelo 7/8. Com logo da prefeitura. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b>	10	Unid
16	<b>Capacete segurança</b> , material: plástico, cor: branca, características adicionais: aba frontal, copa lisa, dupla suspensão e jugular. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	50	Unid
17	<b>Chapéu</b> do modelo conhecido como “Chapéu pescador ou Chapéu Árabe”, com protetor de nuca, podendo ser de duas cores, conforme ilustração abaixo. Com aplicação da identificação do Programa Saúde com Agente na	20	Unid





	cor branca ou azul. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 						
18	<b>Colete: azul marinho</b> , em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete, com aplicação da identidade do Programa Saúde com Agente na cor branca ou azul, no bolso superior esquerdo e na parte traseira. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	20	Unid				
19	<b>Colete feminino acinturado e Colete masculino</b> , com 3 bolsos na frente, zíper dentado na mesma cor, gola ‘padre’, nome e cargo bordado no bolso da frente, símbolo da saúde da família na frente e costas, mesmo símbolo com escrita Enfermeiro, na cor azul marinho e técnico de enfermagem na cor azul claro (tom a escolher), tecido seletel. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra</b> <table><tr><td><b>Frente</b> </td><td><b>manga</b> </td></tr><tr><td><b>Costas</b> </td><td></td></tr></table>	<b>Frente</b> 	<b>manga</b> 	<b>Costas</b> 		15	Unid
<b>Frente</b> 	<b>manga</b> 						
<b>Costas</b> 							
20	<b>Colete de brim</b> , cor caqui, com zíper, com 2 bolsos na frente. Com serigrafia e bordado informado pelo Município no ato do empenho, Tamanhos P ao GG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b>	08	Unid				
21	<b>Jaleco masculino e feminino</b> , para setor de limpeza, decote v, 05 botões, manga curta, bolso na altura do peito e 2 na altura da cintura. Composições: 67% poliéster e 33% algodão tamanhos do P ao XG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	46	Unid				






22	<p><b>Jaleco em tecido leve</b>, que não amassa, cor verde claro, manga curta, 2 bolsos na parte inferior frontal, 5 botões e barra em tecido cobrindo botões, pequena abertura inferior central na parte posterior e gola modelo tradicional, tamanho: M, G ou GG, com logomarca (brasão da prefeitura e identificação do setor - COZINHA) inseridos na parte superior no lado esquerdo frontal (arte fornecida pelo município). <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra</b></p> 	20	Unid
23	<p><b>Jaleco Unissex</b>, longo gola tradicional, bolsos na região inferior lado direito e esquerdo e bolso superior lado direito, tecido gabardine, com botões na frente invisíveis, manga longa na frente brasão da prefeitura, na manga direita símbolo do SUS, escrito no bolso da frente, abaixo do brasão da pref. Técnico de Enfermagem. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b></p>	25	Unid
24	<p><b>Jaqueta com capuz</b> em tecido poliéster ou nylon, com forro, com zíper, e botões de pressão, punho com elástico, 2 bolsos na frente, com bordado e serigrafia fornecida pelo município. Tamanhos a definir do P ao XG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra</b></p> 	08	Unid
25	<p><b>Jaqueta em nylon</b>, na cor azul petróleo, forrada, manga longa com punho, bolsos frontais, capuz ajustável e removível 100% fechamento frontal com zíper, corta vento impermeável, bordado na frente lado direito, bordado na manga direita e esquerda. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b></p> 	40	Unid
26	<p><b>Luva anticorte e alta temperatura black</b>, tamanhos G e EG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b></p>	100	Par
27	<p><b>Luva de látex metílico</b> com suporte têxtil, com a palma e o dorso revestido. Tamanhos P, M, G, GG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b></p>	100	Par
28	<p><b>Luva de proteção</b> modelo cobertura com mão em vaqueta integral e punho em raspa. Comprimento do punho de até 20cm. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b></p>	100	Par



29	<b>Luva pigmentada</b> , tamanho único, reutilizável, estrutura suporte têxtil tricotado em algodão e fibras sintéticas, punho tricotado. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.</b>	75	Par
30	<b>Luva tátil</b> helanca banhada em PU, luva de segurança tricotada sem costura, confeccionada em fibras sintéticas, revestimento na palma, face palmar e pontas dos dedos em poliuretano, punho com elastano e costura overlock. Tamanhos P a XG. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.</b>	75	Par
31	<b>Macacão</b> , tecido Sarja 100% algodão”, produzido com Tecido Profissional, Fechamento com Botões, Aba Para Proteção de botão, com bolsos, Manga Curta, (Tamanhos descritos na hora do pedido). <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.</b>	50	Unid
32	<b>Máscara facial</b> ¼ com 1 filtro, “tipo marca Alltec CA 14781”. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b> 	1	Unid
33	<b>Mochila</b> feita em lona impermeável e resistente com bolso frontal, alça de ombro acolchoada ajustáveis e alça de mão, toda forrada; Produzido em Azul marinho para os ACSs, fecho e zíper de correr largo, com viés; Tamanho: 39cm (altura) x 31cm (largura) x 37cm (profundidade); Bolsos laterais medindo: 14cm (altura) x 08 cm (largura) x 02cm (profundidade); Bolsos frontal medindo: 17cm (altura) x 24cm (largura) x 04cm (profundidade); Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 39 cm de largura, na parte superior da bolsa; Uma divisória; Gravação indicada em: serigrafia em 01 cor; Tamanho máximo de gravação: L13,0cm x H10,0cm. Conter a identificação do Programa Saúde com Agente, de acordo com o modelo. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.</b> 	20	Unid
34	<b>Óculos proteção</b> , material armação: plástico flexível preto, tipo lente: plana, cor lente: incolor, aplicação: uso industrial, contra partículas, poeiras, cava-, características adicionais: armação com ventilação direta em ambos os lados, tipo fixação: tira elástica, material lente: policarbonato. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	100	Unid
35	<b>Protetor auricular</b> , tipo concha: dupla, material: plástico atóxico, material haste: aço inoxidável, material almofada: plástico, características adicionais: cinta regulável, material interno: espuma. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	100	Par
36	<b>Sapatênis</b> Profissional Antiderrapante Unissex, totalmente fechado, na cor preta e na cor na cor na branca, atendendo as exigências da NR-32 (norma regulamentadora da área da saúde), feito todo em EVA leve, sem cadarços, com solado antiderrapante, palmilha removível. Tamanhos a tratar com o fornecedor. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b>	120	Unid



				
37	<b>Uniforme de EPI</b> para aplicação de inseticidas e larvicidas em tecido brim, cor azul ou caqui, tam. Grande c/botina de couro hidro fugado n° 42. <b>Fornecer catálogo/folder para o produto proposto</b> 		03	Conj

## 1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**1.1.** Aquisição parcelada de uniforme para os servidores devido a necessidade o uso destes para o exercício das suas funções e serviços, sendo indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos serviços da saúde e Higienização.

**1.2.** A utilização de uniformes padronizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Saúde é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança destes identificados na realização de suas atividades e sendo um EPI para os setores de higienização, enfermagem das unidades básicas.

**1.3.** O uniforme é uma peça imprescindível em uma organização, pois além de padronizar ACS e Servidores da higienização e enfermagem das Unidades Básicas transmite credibilidade para os usuários.

**1.4.** Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs), destinados à utilização pelos integrantes da Vigilância em Saúde e servidores da secretaria, visando garantir a segurança e proteção dos servidores nas ações de prevenção e no desempenho de sua função.

**1.5.** Os EPIs atuam como a última barreira de proteção, garantindo que os trabalhadores possam realizar suas atividades de forma segura, mesmo em situações de risco.

**1.6.** A Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6) estabelece a obrigatoriedade do uso de EPIs em diversos tipos de atividades, dependendo do risco envolvido.

**1.7.** O uso adequado dos EPIs contribui significativamente para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, protegendo a saúde e integridade física dos trabalhadores, objetiva-se com está demanda padronizar as vestimentas e uniformes dos diferentes setores do Hospital São Vicente Ferrer, onde a lavanderia ficará responsável pela lavagem dos mesmos, para que os uniformes fiquem no hospital é necessário diferentes grades de tamanho, tornando o uso obrigatório do uniforme fornecido pelas equipes.

**1.8.** A definição de 5 conjuntos de pijamas cirúrgicos por colaborador considera critérios técnicos, operacionais e sanitários fundamentais para o bom funcionamento das atividades hospitalares e para a segurança dos profissionais e pacientes como: Lavagem Interna e Rotatividade, Diferentes Tamanhos e Ajustes Pessoais, Eficiência Operacional e Logística, Alta Frequência de Lavagens e Desgaste do Tecido, apresentando conformidade com Boas Práticas de Biossegurança.

**1.9.** A manutenção de uniformes limpos e bem conservados é uma exigência básica das normas da ANVISA e das boas práticas em serviços de saúde. Ter cinco conjuntos por colaborador garante maior segurança em situações como contaminação acidental, contato com fluidos orgânicos ou outras ocorrências que exijam troca imediata da vestimenta.

**1.10.** Portanto, após a necessidade indicada acima, a aquisição de epi's e uniformes servirá para manter o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pelas diversas secretarias e setores da prefeitura municipal de São Vicente do Sul/RS.

## 2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

**2.1.** A contratação pretendida não está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de São Vicente do Sul/RS.



### **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O objeto licitado tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**I.** O objeto licitado deverá estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao objeto, em vigor (caso houver)

**II.** A demanda refere-se ao quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses, por isto, a contratada compromete-se a fornecer os mesmos de forma parcelada durante a vigência contratual, conforme a necessidade do Município.

#### **III. Das amostras:**

**i.** A entrega de amostra faz-se necessário, a fim de garantir que o material fornecido seja padronizado e de qualidade, e que atenda às especificações contidas neste Termo de Referência, sendo o material final entregue deverá estar idêntico à amostra aprovada.

**ii.** A amostra deverá ser encaminhada em sua embalagem original para que ocorra a análise do item.

**iii.** Os critérios a serem utilizados para a análise das amostras serão os seguintes: Involucro, embalagem, aspecto/desempenho do material, eficácia, usabilidade, o material deverá estar em acordo com a descrição solicitada.

**iv.** As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois ficarão armazenadas para fins de comparação dos itens entregues pela contratada.

**v.** Após a convocação do pregoeiro no chat, as empresas terão o prazo de 10 (dez) dias úteis para realizar a entrega das amostras, que deverão ser entregues na Prefeitura Municipal / Comissão de Licitações, endereço: General João Antônio, 1305 CEP 97420-000, bairro Centro, de segunda feira a sexta feira, das 8h até as 14h.

**3.2.** A licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação:

#### **Qualificação Técnica**

**I.** O licitante deverá possuir capacidade de entrega do objeto licitado, compatível com as especificações mínimas constante neste Termo, para tanto, será exigido apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de fornecimento, no território nacional, comprovando boa qualidade dos produtos/serviços entregues.

**3.3.** Do prazo, local e condições de entrega:

**I.** A entrega do objeto licitado será feita de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, de acordo com as quantidades requisitadas, nas condições e prazos estabelecidos.

**II.** A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, sendo que a empresa licitante terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

**I.** Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado na nota de empenho, conforme as quantidades requisitadas em até 30 (trinta) dias, após recebimento da nota de empenho de despesa, no local indicado pelo setor demandante, e a entrega provisória do objeto licitado, sem ônus para a Administração.

**II.** As despesas decorrentes de transporte e demais encargos e tributos competem, exclusivamente ao licitante vencedor.

**III.** Correrá por conta do licitante vencedor, qualquer prejuízo causado em decorrência da execução contratual.

**IV.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade do licitante vencedor, pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização execução dos mesmos.

**V.** Verificada a não conformidade na entrega do produto/serviço, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, providenciando a retirada do mesmo e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste termo.

**3.4.** Da fiscalização:

**I.** O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela Contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem,



determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021:

§ 1º O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**II.** Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

**III.** Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

### **3.5. Das obrigações da contratante e da contratada:**

#### **I. Das obrigações da Contratante:**

- i.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- ii.** Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- iii.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- iv.** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do licitado;
- v.** Cumprir e fazer cumprir todas as demais cláusulas do presente termo.

#### **II. Das obrigações da Contratada:**

- i.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do presente termo e do contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- ii.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- iii.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e ou INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- iv.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- v.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- vi.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- vii.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- viii.** Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.
- ix.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

### **3.6. Do pagamento:**



**I.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, através do aceite na nota fiscal emitida pela contratada, por parte do servidor ou comissão responsável, designado para tal.

**II.** A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**III.** Para efetivo pagamento, na Nota Fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme Decreto Municipal nº 081/2022 (Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012).

**IV.** O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**V.** Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

**VI.** Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de São Vicente do Sul - RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

**VII.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**VIII.** Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**IX.** O Município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste Termo de Referência.

**X.** Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

**XI.** O valor contratado será revisado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**XII.** A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto

### **3.7. Das sanções administrativas:**

- I.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- i.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - ii.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - iii.** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - iv.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - v.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - vi.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - vii.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - viii.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - ix.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - x.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - xi.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - xii.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**II.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem I deste termo, as seguintes sanções:

- i.** Advertência;
- ii.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- iii.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da administração pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**iv.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**III.** As sanções previstas nas alíneas “i”, “iii” e “iv” do subitem I do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “II” do mesmo item.

**IV.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no subitem II do presente termo.

**V.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**VI.** A aplicação das sanções previstas no subitem II deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**VII.** Na aplicação da sanção prevista no subitem II, alínea “ii”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**VIII.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “iii” e iv” do subitem II do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**IX.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**X.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**XI.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**XII.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- i.** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- ii.** Pagamento da multa;
- iii.** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- iv.** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- v.** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**XIII.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii” do subitem II do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### **3.8. Dos casos fortuitos ou de força maior:**

**I.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do Contrato oriundo deste processo licitatório, ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do veículo no local onde estiver sendo executado o objeto Licitado:

- i.** Greve geral;
- ii.** Calamidade pública;
- iii.** Interrupção dos meios de transporte;
- iv.** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- v.** Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**II.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa licitante.

**III.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

**IV.** Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte



e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### 4. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

4.1. O quantitativo foi solicitado pelo setor demandante através de DFD- Documento de Formalização de Demanda, estimado para 12 (doze) meses.

#### 5. DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

5.1. Os valores de referência foram apurados através de preços pesquisados baseados em compras semelhantes de outros órgãos públicos Art. 23, § 1º, inciso II, para formação da cesta de preços, as planilhas fazem parte deste ETP e estão anexadas ao processo administrativo.

I. O registro de preços é o sistema que melhor atende no que se refere à aquisição do objeto a ser licitado, uma vez que os cálculos de quantitativos se tratam de estimativas de consumo, e não será possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelas secretarias.

II. O Sistema de Registro de Preços, se enquadra na conveniência da aquisição de produtos com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento, pois, este sistema possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração;

#### 6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 138.132,86 (cento e trinta e oito mil, cento e trinta e dois reais e oitenta e seis centavos)**, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição do produto	Quant	Unid	Valor máximo ref.
1	Avental bata c/ 2 bolsos frontal, tiras para amarrar nas laterais, facilitando ajuste ao corpo. Identificação fornecida pelo município, inseridos na parte superior no lado esquerdo frontal. Produzida em tecido Oxford 100% Poliéster, não amassa, seca rápido para profissionais de limpeza. Tecido Oxford 100% Poliéster. Não amassa. Não desbota. Fácil de lavar. Costuras Reforçada - Tamanhos do P ao XG. Com alças nas laterais para ajuste. Viés da cor da Bata. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	25	Unid	40,02
2	Avental em tecido impermeável ou pvc, tamanho P ao G - Amarelo. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	05	Unid	26,55
3	Barra articulada reta, cromada, 50 cm, para apoio em sanitários para deficientes. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	30	Unid	143,92
4	Barra articulada reta, cromada, 80 cm, para apoio em sanitários para deficientes. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	30	Unid	158,96
5	Bota Borracha Cano médio, Forrada: nº 38 ao 43 – numeração a definir. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.	10	Par	43,82
6	Calçado de segurança de couro – tipo botina baixa, Calçado ocupacional de uso profissional, modelo baixo, com elástico lateral, confeccionado em couro tipo vaqueta, dorso acolchoado, forro da gáspea em material não tecido. Solado injetado PU bi densidade, antiderrapante, com resistência ao óleo combustível. Na cor preta. Conforme norma ABNT NBR ISO 20344:2015. Indicado para proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos escoriantes, biqueira de composite, nº 38 a 44. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.	108	Par	69,78
7	Calça profissional, cintura elástico Tecido Sarja Profissional 100% algodão. Produzido com Tecido Profissional, Costuras Duplas (Reforços entre Pernas), Cóz - Elástico + Cordão de Amarrar. Com bolsos (Tamanhos a definir quando da emissão nota de empenho). Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Unid	81,00



8	Calça de brim profissional masculina, resistente, tecido de boa qualidade na cor cinza, com zíper, 2 bolsos na frente e 2 bolsos atrás, com elástico. Tamanhos do P ao EG, ou nº 38 ao 46. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	20	Unid	72,00
9	Calça de brim profissional feminina e masculina, resistente, tecido de boa qualidade na cor caqui, com zíper, 2 bolsos na frente e 2 bolsos atrás, com elástico e opção para cinto na cintura. Tamanhos do P ao EG, ou nº 38 ao 46. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	12	Unid	79,00
10	Calça e blusa - Uniforme modelo pijama cirúrgico, constituído por blusa com mangas curtas e decote V, com 3 bolsos na frente, sendo um bolso no peito lado direito e os outros 2 mais abaixo próximo a barra da blusa e calça modelagem anatômica, cós alto com elástico, 2 bolsos laterais e bolso faca, com dois bolsos sendo um de cada lado, em tecido gabardine premium 100% algodão, resistente a amassados, secagem rápida, alta durabilidade, com bordado no bolso direito com logo do hospital e função do servidor, tamanhos a combinar com a empresa e logo encaminhado pela administração. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra: * 30 unid, cor cinza chumbo escuro, bordado bolso direito “higienização” * 25 unid, cor azul marinho, bordado bolso direito “enfermeiro” * 65 unid, cor azul claro, bordado bolso direito “técnico enfermagem” * 05 unid, cor salmão claro, bordado bolso direito “lavanderia” * 05 unid, cor roxa, bordado bolso direito “lavanderia” * 25 unid, cor preto, bordado bolso direito “motorista” * 15 unid, cor verde musgo, bordado bolso direito “radiologia” * 04 unid, cor verde lilás, bordado bolso direito “farmaceutica” * 23 unid, cor verde marsala, bordado bolso direito “médico” * 15 unid, cor verde verde claro, bordado bolso direito “cozinha” * 06 unid, cor verde branco, bordado bolso direito “cme” * 06 unid, cor verde marrom, bordado bolso direito “cme”	224	Conj.	150,57
11	Camiseta Cinza Mescla 100% poliéster Tecido premium (Tamanhos a definir quando da emissão nota de empenho). Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Unid	15,99
12	Camiseta cor Caqui no tecido NEW DRY manga curta e manga longa, com proteção contra os raios solares UVA e UVB com fator D, Tamanho do P ao GG. Com serigrafia frente e costas informada pelo Município no ato do empenho. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	24	Unid	84,90
13	Capa jaqueta de chuva e calça pvc forrado, conjunto epi, tamanhos M, G, GG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Conj	164,38
14	Capa de chuva proteção de calçados impermeável em pvc 100% a prova d'água de material espesso e resistente com regulagem cor azul marinho. Tam. P ao XG. Com elástico, fecho na lateral e botão de pressão para melhor vedação. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	25	Par	47,71
15	Capa de chuva em tela poliéster revestida em PVC, forrada, capuz, manga comprida, botões de pressão. Cor azul ou preta do tamanho P a XG emborrachado modelo 7/8. Com logo da prefeitura. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	10	Unid	209,00
16	Capacete segurança, material: plástico, cor: branca, características adicionais: aba frontal, copa lisa, dupla suspensão e jugular. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	50	Unid	17,18
17	Chapéu do modelo conhecido como “Chapéu pescador ou Chapéu Árabe”, com protetor de nuca, podendo ser de duas cores, conforme	20	Unid	51,40



	ilustração abaixo. Com aplicação da identificação do Programa Saúde com Agente na cor branca ou azul. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.			
18	Colete: azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete, com aplicação da identidade do Programa Saúde com Agente na cor branca ou azul, no bolso superior esquerdo e na parte traseira. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	20	Unid	123,90
19	Colete feminino acinturado e Colete masculino, com 3 bolsos na frente, zíper dentado na mesma cor, gola 'padre', nome e cargo bordado no bolso da frente, símbolo da saúde da família na frente e costas, mesmo símbolo com escrita Enfermeiro, na cor azul marinho e técnico de enfermagem na cor azul claro (tom a escolher), tecido seletel. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra	15	Unid	109,95
20	Colete de brim, cor caqui, com zíper, com 2 bolsos na frente. Com serigrafia e bordado informado pelo Município no ato do empenho, Tamanhos P ao GG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	08	Unid	113,29
21	Jaleco masculino e feminino, decote v, 05 botões, manga curta, bolso na altura do peito e 2 na altura da cintura. Composições: 67% poliéster e 33% algodão tamanhos do P ao XG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	46	Unid	64,24
22	Jaleco em tecido leve, que não amassa, cor verde claro, manga curta, 2 bolsos na parte inferior frontal, 5 botões e barra em tecido cobrindo botões, pequena abertura inferior central na parte posterior e gola modelo tradicional, tamanho: M, G ou GG, com logomarca (brasão da prefeitura e identificação do setor - COZINHA) inseridos na parte superior no lado esquerdo frontal (arte fornecida pelo município). Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra	20	Unid	67,00
23	Jaleco Unissex, longo gola tradicional, bolsos na região inferior lado direito e esquerdo e bolso superior lado direito, tecido gabardine, com botões na frente invisíveis, manga longa na frente brasão da prefeitura, na manga direita símbolo do SUS, escrito no bolso da frente, abaixo do brasão da pref. Técnico de Enfermagem. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	25	Unid	81,62
24	Jaqueta com capuz em tecido poliéster ou nylon, com forro, com zíper, e botões de pressão, punho com elástico, 2 bolsos na frente, com bordado e serigrafia fornecida pelo município. Tamanhos a definir do P ao XG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra	08	Unid	193,14
25	Jaqueta em nylon, na cor azul petróleo, forrada, manga longa com punho, bolsos frontais, capuz ajustável e removível 100% fechamento frontal com zíper, corta vento impermeável, bordado frente lado direito, bordado na manga direita e esquerda. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	40	Unid	175,78
26	Luva anticorte e alta temperatura black, tamanhos G e EG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Par	20,50
27	Luva de látex metílico com suporte têxtil, com a palma e o dorso revestido. Tamanhos P, M, G, GG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Par	8,93
28	Luva de proteção modelo cobertura com mão em vaqueta integral e punho em raspa. Comprimento do punho de até 20cm. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Par	27,41



29	Luva pigmentada, tamanho único, reutilizável, estrutura suporte têxtil tricotado em algodão e fibras sintéticas, punho tricotado. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.	75	Par	3,97
30	Luva tática helanca banhada em PU, luva de segurança tricotada sem costura, confeccionada em fibras sintéticas, revestimento na palma, face palmar e pontas dos dedos em poliuretano, punho com elastano e costura overlock. Tamanhos P a XG. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.	75	Par	4,31
31	Macacão, tecido Sarja 100% algodão”, produzido com Tecido Profissional, Fechamento com Botões, Aba Para Proteção de botão, com bolsos, Manga Curta, (Tamanhos descritos na hora do pedido). Fornecer catálogo/folder para o produto proposto.	50	Unid	169,80
32	Máscara facial ¼ com 1 filtro, “tipo marca Alltec CA 14781”. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	1	Unid	29,45
33	Mochila, lona impermeável e resistente com bolso frontal, alça de ombro acolchoada ajustáveis e alça de mão, toda forrada; Produzido em Azul marinho para os ACSs, fecho e zíper de correr largo, com viés; Tamanho: 39cm (altura) x 31cm (largura) x 37cm (profundidade); Bolsos laterais medindo: 14cm (altura) x 08 cm (largura) x 02cm (profundidade); Bolsos frontal medindo: 17cm (altura) x 24cm (largura) x 04cm (profundidade); Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 39 cm de largura, na parte superior da bolsa; Uma divisória; Gravação indicada em: serigrafia em 01 cor; Tamanho máximo de gravação: L13,0cm x H10,0cm. Conter a identificação do Programa Saúde com Agente, de acordo com o modelo. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto e amostra.	20	Unid	170,72
34	Óculos proteção, material armação: plástico flexível preto, tipo lente: plana, cor lente: incolor, aplicação: uso industrial, contra partículas, poeiras, cava-, características adicionais: armação com ventilação direta em ambos os lados, tipo fixação: tira elástica, material lente: policarbonato. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Unid	5,94
35	Protetor auricular, tipo concha: dupla, material: plástico atóxico, material haste: aço inoxidável, material almofada: plástico, características adicionais: cinta regulável, material interno: espuma. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	100	Par	12,07
36	Sapatênis Profissional Antiderrapante Unissex, totalmente fechado, na cor preta e na cor na cor na branca, atendendo as exigências da NR-32 (norma regulamentadora da área da saúde), feito todo em EVA leve, sem cadarços, com solado antiderrapante, palmilha removível. Tamanhos a tratar com o fornecedor. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	120	Unid	83,80
37	Uniforme de EPI para aplicação de inseticidas e larvicidas em tecido brim, cor azul ou caqui, tam. Grande c/botina de couro hidro fugado nº 42. Fornecer catálogo/folder para o produto proposto	03	Conj	145,82

## 7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta é o Sistema de Registro de Preços para aquisições futuras de gêneros alimentícios.

I. O sistema de Registro de Preços traz vantagens para Administração Pública como:

- i. Maior agilidade nas contratações;
- ii. Redução da quantidade de licitações;
- iii. Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- iv. Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- v. Menores preços pelo efeito da economia de escala

II. Contratação realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Sistema de Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos



artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**III.** Para a fornecimento dos produtos pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

**I.** Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

**II.** Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado aos itens com especificações que não poderão ser adquiridas em um mesmo grupo, pois o parcelamento do objeto em itens se mostra uma opção viável, levando-se em consideração o mercado fornecedor, se verifica benefício no parcelamento da contratação, uma vez que possibilitará maior competitividade entre os licitantes e para itens com especificações semelhantes, poderá ser agrupadas para uniformização dos produtos.

## **9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

**9.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

**I.** Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

**II.** A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**III.** Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas do ramo de atividades, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

## **10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**10.1.** Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência sobre o Art. 140 da Lei 14.133/2021, que versa sobre o recebimento do objeto do contrato.

**I.** A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

**II.** Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- i.** Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico;
- ii.** Elaboração de minuta da Ata de registro de preços;
- iii.** Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- iv.** Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- v.** Publicação e divulgação do edital e anexos;
- vi.** Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- vii.** Realização do certame, com suas respectivas etapas;



**11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

**11.1.** Com base na justificativa, nas especificações técnicas e levantamento de preços de mercado constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a aquisição dos gêneros alimentícios através do Sistema de Registro de Preços.

São Vicente do Sul, 22 de agosto de 2025

---

**Clanilton Silva Salvador**  
**Secretário Municipal de Administração**